

TP. HCM, ngày 12 tháng 05 năm 2025

THÔNG BÁO TRIỂN KHAI THỰC TẬP VÀ ĐỀ ÁN THẠC SỸ ĐỢT 1 NĂM 2025

(Dành cho các khóa 2023 đợt 2 và 2024 đợt 1 trình độ thạc sỹ ngành Công nghệ thông tin)

Căn cứ theo thông báo số 427/TB-DCT ngày 24/04/2025 và 425/TB-DCT ngày 23/04/2025 của Nhà trường về kế hoạch triển khai thực tập và đề án cho các ngành đào tạo trình độ thạc sỹ năm học 2025-2026 và tiến độ đào tạo của các khóa, Khoa CNTT thông báo đến GVHD và học viên các mốc thời gian triển khai thực tập và đề án thạc sỹ như sau:

1 Triển khai đề án thạc sỹ:

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khoa giới thiệu danh sách GVHD	01/03/2025 – 25/04/2025	Đã thực hiện
2	Học viên đăng ký đề tài đề án thạc sỹ và GVHD, nộp phiếu đăng ký về Khoa	02/06/2025 – 07/06/2025	Phiếu có đầy đủ chữ ký của học viên và GVHD
3	Học viên chuẩn bị đề cương đề án thạc sỹ	12/05/2025 – 09/06/2025	
4	Nộp đề cương đề án	10/06/2025 – 12/06/2024	Nộp 3 quyển đề cương có đầy đủ chữ ký của học viên và GVHD
5	Học viên bảo vệ đề cương đề án	20/06/2025 – 22/06/2025	Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau
6	Học viên chỉnh sửa và nộp đề cương hoàn chỉnh.	23/06/2025 – 23/08/2025	Nộp 2 quyển đề cương hoàn chỉnh có đầy đủ chữ ký của học viên và GVHD.
7	Trường ra QĐ giao đề tài và GVHD đề án.	18/08/2025 – 30/08/2025	
8	Thời gian thực hiện đề án	01/09/2025 – 04/12/2025	Thời gian thực hiện đề án tối thiểu là 3 tháng, sau khi hoàn

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
			thành học viên đề xuất Khoa thành lập HĐ bảo vệ đề án.
9	Nộp hồ sơ bảo vệ đề án	05/12/2025 – 10/12/2025	Nộp 5 quyền đề án có đầy đủ chữ ký của học viên và GVHD
10	Bảo vệ đề án (dự kiến)	27/12/2025 – 11/01/2026	Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.
11	Chỉnh sửa đề án và nộp bản hoàn chỉnh	Sau khi bảo vệ thành công đề án 2 tuần.	Đóng bìa mạ vàng (1 quyển). có đủ chữ ký xác nhận của GVHD và các thành viên HĐ bảo vệ đề án.

2 Triển khai thực tập

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Học viên nộp đơn đăng ký thực tập	18/08/2025 – 23/08/2025	
2	Khoa phân công GVHD hướng dẫn thực tập và ban hành kế hoạch thực tập chi tiết theo CTĐT.	25/08/2025 – 29/08/2025	
3	Học viên tìm hiểu cơ sở thực tập và hoàn thành đề cương thực tập chi tiết. Nộp về Khoa đề cương thực tập.	01/09/2025 – 11/09/2025	
4	Học viên thực hiện thực tập tại cơ sở thực tập.	14/09/2025 – 18/11/2025 (08 tuần – 06 tín chỉ)	Dành cho học viên của khóa 2023 đợt 2.
		14/09/2025 – 01/12/2025 (10 tuần – 08 tín chỉ)	Dành cho học viên của khóa 2024 đợt 1.
5	Học viên nộp báo cáo thực tập	19/11/2025 -24/11/2025 (06 tín chỉ)	Nộp 1 quyển báo cáo + đầy đủ các

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		02/12/2025 – 06/12/2025 (08 tín chỉ)	biểu mẫu chấm điểm và đóng mộc của cơ sở thực tập
6	Khoa tổ chức họp HĐ đánh giá báo cáo TTTN.	06/12/2025 – 16/12/2025	
7	Khoa nộp báo cáo TTTN và điểm cho P.QLSDH.	16/12/2025 – 18/12/2025	

Lưu ý:

- Báo cáo thực tập viết theo mẫu **Mau. Bao cao TTTN**.
- Các phần “**Nhận xét của Đơn vị thực tập**”, “**Phiếu nhận xét học viên**”, “**Nhật ký thực tập**”: làm theo mẫu và có đóng dấu tròn, đóng cả giáp lai (nếu nhiều tờ), có thể đóng dấu treo. Tất cả đóng chung vào 1 quyển báo cáo thực tập.
- Tất cả các biểu mẫu cho từng công việc (đề án, thực tập) đề nghị học viên thực hiện đúng theo thông báo. Các biểu mẫu liên quan các quy trình, học viên download tại link sau:

<https://sdh.huit.edu.vn/sdh-bieu-mau/danh-muc-bieu-mau-thac-si>

Học viên phải ký tên vào các danh sách xác nhận khi nộp các hồ sơ về Khoa.

- **Nộp tại văn phòng Khoa CNTT (B107) vào giờ hành chính.**
- **Thời gian: sáng: 08h00 – 11h00, chiều: 13h30 – 16h00 các ngày thứ 2 – thứ 6.**

Mọi thắc mắc xin liên hệ cô Nguyễn Thị Bích Ngân (Trưởng ngành Sau đại học ngành CNTT).

SĐT: 0908 090 641, email: nganntb@huit.edu.vn

Trân trọng./.

TRƯỞNG KHOA


Nguyễn Hồng Vũ

Trưởng ngành SDH


Nguyễn Thị Bích Ngân