

Số: 04/TB-KCNTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO NỘP BÁO CÁO THỰC TẬP
(Khóa 11DH và Thực tập lại)

I. Nội dung báo cáo thực tập:

1. Báo cáo thực tập viết theo mẫu **Mau 1. Bao cao TTTN** (Lưu ý: Có trang “Nhận xét của đơn vị thực tập”, không có dấu tròn có thể đóng dấu treo)
2. Phiếu nhận xét sinh viên thực tập theo **Mau 2. Phiếu nhận xét**, có xác nhận của đơn vị thực tập. (Phiếu nhận xét bắt buộc phải có dấu xác nhận của công ty, đơn vị thực tập)
3. Đối với sinh viên tự đề nghị đơn vị thực tập, điền đầy đủ nội dung của 08 tuần thực tập theo **Mau 3. Thông Tin Nội Dung Thực Tập Doanh Nghiệp** và bắt buộc phải có xác nhận của công ty (bám dính kèm với báo cáo).

II. Thời gian và hình thức báo cáo

1. Thời gian nộp báo cáo:
 - Từ ngày: 03/01/2024 đến ngày 04/01/2024
 - Thời gian: Sáng 08h00 – 11h00, Chiều: 13h30 – 16h00
2. Thời gian chấm báo cáo
 - Từ ngày 08/01/2024 – 14/01/2024
3. Hình thức nộp báo cáo gồm:
 - Nộp tại văn phòng Khoa CNTT (B.107) các mẫu theo qui định.
 - Ký tên nộp và ký tên vào bảng điểm.

Báo cáo hoàn thành khi thực hiện đầy đủ các quy định trên. Mọi thông tin không chính xác theo quy định, sinh viên phải hoàn toàn chịu trách nhiệm và Khoa CNTT sẽ không giải quyết.

**KT.TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**



Nguyễn Thanh Long

NGƯỜI LẬP



Lương Thị Quỳnh Mai