

THÔNG BÁO NỘP BÁO CÁO THỰC TẬP

(KHÓA 10DH và THỰC TẬP LẠI)

I. Nội dung báo cáo thực tập:

1. Báo cáo thực tập viết theo mẫu Mau 1. Bao cao TTTN (Lưu ý Có trang “**Nhận xét của đơn vị thực tập**” => có dấu tròn có thể đóng dấu treo).
2. Phiếu nhận xét sinh viên thực tập theo mẫu Mau 2. Phiếu nhận xét, có xác nhận của đơn vị thực tập. (Phiếu nhận xét (bắt buộc có dấu xác nhận của công ty) nộp về Khoa được bỏ trong phong bì dán kín **bấm dính** vào bìa trong quyển báo cáo).
3. Mẫu 3 Mau3_ThongTinNoiDungThucTapDoanhNghiep dùng cho sinh viên tự đề nghị đơn vị thực tập điền nội dung 08 tuần thực tập và bắt buộc có xác nhận của công ty (bấm dính vào bìa trong quyển báo cáo).

II. Thời gian và hình thức báo cáo

1. Thời gian nộp báo cáo:

- a. Từ ngày 27/12/2022 đến hết ngày: 28/12/2022.
- b. Thời gian nộp Sáng 8h đến 11h, Chiều 13h30 đến 16h.

2. Thời gian chấm:

- a. Từ ngày 01/01/2023 đến hết ngày: 10/01/2023.

3. Hình thức nộp báo cáo gồm:

- Nộp tại văn phòng Khoa các mẫu trên theo đúng quy định.
- Ký tên nộp và ký tên vào bảng điểm.

Báo cáo hoàn thành khi thực hiện đầy đủ tất cả quy định trên. Mọi thông tin không chính xác theo quy định sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm Khoa CNTT sẽ không giải quyết.

Khoa CNTT



Đặng Trần Khánh

Người lập



Bùi Công Danh