

THÔNG BÁO
Về kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2024

Căn cứ vào Thông báo số 157 /TB-DCT ngày 05 tháng 03 năm 2024 về kế hoạch xét tốt nghiệp năm 2024;

Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2024 như sau:

1. Đối tượng: gồm sinh viên các hệ sau:

- Hệ đại học chính quy khóa 09, 10, 11.
- Hệ đại học liên thông khóa 11.
- Hệ cao đẳng chính quy khóa 19.

2. Thời gian đăng ký xét tốt nghiệp:

Từ ngày **06/3/2024** đến hết ngày **11/3/2024**.

Lưu ý:

- Sinh viên khóa **11 đại học chính quy** học đúng tiến độ của khóa học sẽ được Nhà trường xét tốt nghiệp sau khi hoàn thành chương trình đào tạo. Sinh viên thuộc diện này không phải làm đề xuất xét tốt nghiệp.
- Các trường hợp còn lại, sinh viên **phải** thực hiện đăng ký xét tốt nghiệp. Trường hợp không đăng ký xét tốt nghiệp sẽ không có tên trong danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp.

3. Các bước thực hiện đăng ký xét tốt nghiệp:

Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp bằng hình thức trực tuyến tại Cổng thông tin sinh viên:

- **Bước 1:** Sinh viên đăng nhập vào Cổng thông tin sinh viên <https://sinhvien.hufi.edu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html> bằng tài khoản cá nhân của mình.
- **Bước 2:** Sinh viên chọn Đề xuất xét tốt nghiệp trên thanh chức năng chính.
- **Bước 3:** Sinh viên chọn Đề xuất xét tốt nghiệp. Sinh viên chỉ chọn **01** lần duy nhất.



4. Kế hoạch thực hiện:

Stt	Nội dung	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian (hạn cuối)	Địa điểm
1	Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp	Sinh viên	06/3/2024 đến 11/3/2024	Website https://sinhvien.hufi.edu.vn
2	Rà soát dữ liệu cho công tác xét tốt nghiệp	Phòng Đào tạo, Khoa Quản lý sinh viên	11/3/2024 đến 14/3/2024	
3	Công bố danh sách dự kiến tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	15/3/2024	Website https://sinhvien.hufi.edu.vn
4	Nhận phản hồi về danh sách dự kiến tốt nghiệp	Phòng Đào tạo, Sinh viên	18/3/2024 đến 20/3/2024	Email: thuyttt@huit.edu.vn
5	Thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	20/3/2024	
6	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp (dự kiến)	Hội đồng xét tốt nghiệp	26/3/2024	
7	Phát Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bảng điểm toàn khóa (dự kiến)	Phòng Đào tạo	05/4/2024 đến 12/4/2024	Thông báo sau
8	Rà soát dữ liệu thông tin sinh viên, đề nghị cấp phối bảng và in bảng tốt nghiệp chính thức	Phòng Đào tạo	08/4/2024 đến 16/04/2024	
9	Phát bằng chính thức (dự kiến)	Phòng Đào tạo	09-12/5/2024	Phòng Đào tạo

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị trong Trường để thực hiện.
- Các khoa quản lý sinh viên rà soát chương trình đào tạo và điểm số các môn học để phục vụ công tác xét tốt nghiệp.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan;
- Công bố trên website Trường;
- Lưu: VT, ĐT



PGS.TS Lê Thị Hồng Ánh