

TP. HCM, ngày 10 tháng 05 năm 2024

THÔNG BÁO TRIỂN KHAI THỰC TẬP VÀ ĐỀ ÁN THẠC SĨ
(Khóa 2022, 2023 trình độ thạc sĩ ngành Công nghệ thông tin)

Căn cứ theo thông báo số 383/TB-DCT ngày 04/05/2023 của Nhà trường kế hoạch triển khai thực tập cho các ngành đào tạo trình độ thạc sĩ năm học 2023-2024 và tiến độ đào tạo của các khóa, Khoa CNTT thông báo đến GVHD và học viên các mốc thời gian triển khai thực tập và đề án thạc sĩ như sau:

1 Thực tập

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Học viên nộp đơn đăng ký thực tập	10/05/2024 – 30/05/2024	
2	Khoa phân công GVHD hướng dẫn TTTN, học viên tìm hiểu và xác nhận cơ sở thực tập.	01/06/2024 – 05/06/2024	
3	Học viên nộp về Khoa đề cương thực tập.	10/05/2024 – 10/06/2024	
4	Học viên thực tập tại cơ sở thực tập.	19/06/2024 – 12/08/2024	
5	Học viên nộp báo cáo thực tập	14/08/2024 – 17/08/2024	Nộp 1 quyển báo cáo + đầy đủ các biểu mẫu chấm điểm và đóng mộc của cơ sở thực tập
6	Khoa tổ chức họp HĐ đánh giá báo cáo TTTN.	19/08/2024 – 21/08/2024	
7	Khoa nộp báo cáo TTTN và điểm cho P.QLSDH.	29/08/2024	

Lưu ý:

- Báo cáo thực tập viết theo mẫu **Mau. Bao cao TTTN**.
- Các phần “**Nhận xét của Đơn vị thực tập**”, “**Phiếu nhận xét học viên**”, “**Nhật ký thực tập**”: làm theo mẫu và có đóng dấu tròn, đóng cả giáp lai (nếu nhiều tờ), có thể đóng dấu treo. Tất cả đóng chung vào 1 quyển báo cáo thực tập.

2 Triển khai đề án thạc:

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khoa công bố danh sách GVHD	06/05/2024	

2	Học viên đăng ký đề tài đề án thạc sỹ và GVHD, nộp phiếu đăng ký về Khoa	15/05/2024 – 25/05/2024	Phiếu có đầy đủ chữ ký của học viên và GVHD
3	Học viên chuẩn bị đề cương đề án thạc sỹ	25/05/2024 – 20/06/2024	
4	Nộp đề cương đề án	21/06/2024 – 25/06/2024	Nộp 3 quyền đề cương có đầy đủ chữ ký của học viên và GVHD
5	Học viên bảo vệ đề cương đề án	25/06/2024 – 30/06/2024	Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau
6	Học viên chỉnh sửa và nộp đề cương hoàn chỉnh.	01/07/2024 – 10/07/2024	Nộp 2 quyền đề cương hoàn chỉnh có đầy đủ chữ ký của học viên và GVHD.
7	Thời gian thực hiện đề án	20/07/2024 – 20/10/2024	Thời gian thực hiện đề án tối thiểu là 3 tháng, sau khi hoàn thành học viên đề xuất Khoa thành lập HĐ bảo vệ đề án.
8	Nộp hồ sơ bảo vệ đề án	21/10/2024 – 26/10/2024	Nộp 5 quyền đề án có đầy đủ chữ ký của học viên và GVHD
9	Bảo vệ đề án	28/10/2024 – 17/11/2024	Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.
10	Chỉnh sửa đề án và nộp bản hoàn chỉnh	18/11/2024 – 30/11/2024	Đóng bìa mạ vàng (1 quyền). Chi tiết yêu cầu khác sẽ được thông báo sau.

Tất cả các biểu mẫu cho từng công việc đề nghị học viên thực hiện đúng theo thông báo. Học viên phải ký tên vào các danh sách xác nhận khi nộp các hồ sơ về Khoa.

- **Nộp tại văn phòng Khoa CNTT (B107) vào giờ hành chính.**
- **Thời gian: sáng: 08h00 – 11h00, chiều: 13h30 – 16h00 các ngày thứ 2 – thứ 6.**

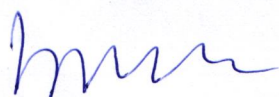
Mọi thắc mắc xin liên hệ cô Nguyễn Thị Bích Ngân (phụ trách Sau đại học ngành CNTT).

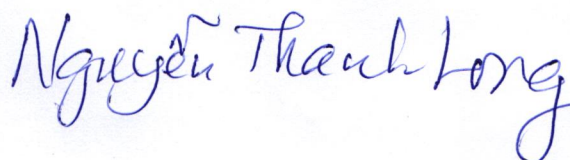
SĐT: 0908 090 641, email: nganntb@huit.edu.vn

Trân trọng./.

KI. TRƯỞNG KHOA

Phó trưởng Khoa





Phụ trách SDH ngành CNTT

