

Số: 24/TB-KCNTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 06 năm 2024

**THÔNG BÁO NỘP BÁO CÁO THỰC TẬP KỸ SƯ  
VÀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP KHÓA 11ĐH**

**I. Nội dung báo cáo thực tập:**

- Báo cáo thực tập viết theo mẫu **Mau 1. Báo cáo TTTN** (Lưu ý: Có trang “Nhận xét của đơn vị thực tập”, không có dấu tròn có thể đóng dấu treo)
- Phiếu nhận xét sinh viên thực tập theo **Mau 2. Phiếu nhận xét**, có xác nhận của đơn vị thực tập. (Phiếu nhận xét bắt buộc phải có dấu xác nhận của công ty, đơn vị thực tập)
- Đối với sinh viên tự đề nghị đơn vị thực tập, điền đầy đủ nội dung của 08 tuần thực tập theo **Mau 3. Thông Tin Nội Dung Thực Tập Doanh Nghiệp** và bắt buộc phải có xác nhận của công ty (bám dính kèm với báo cáo).

**II. Thời gian và hình thức báo cáo**

- Thời gian nộp báo cáo:
  - Ngày 24/06/2024
  - Thời gian: Sáng 08h00 – 11h00, Chiều: 13h30 - 16h00
- Thời gian chấm báo cáo
  - Từ ngày 26/06/2024 – 02/07/2024
- Hình thức nộp báo cáo gồm:
  - Nộp tại văn phòng Khoa CNTT (B.107) các mẫu theo qui định.
  - Ký tên nộp và ký tên vào bảng điểm.

Báo cáo hoàn thành khi thực hiện đầy đủ các quy định trên. Mọi thông tin không chính xác theo quy định, sinh viên phải hoàn toàn chịu trách nhiệm và Khoa CNTT sẽ không giải quyết.

**Nơi nhận:**  
- SV CNTT  
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG KHOA  
PHÓ TRƯỞNG KHOA**



**Nguyễn Thanh Long**